

工作间互相尊重政策

我们致力提供一个没有骚扰和欺凌的工作环境，确保所有员工都能以互相尊重的态度对待彼此。任何不遵守本政策的行为不被容忍，并可能导致纪律处分，严重者甚至会被解雇。

本政策适用于太古股份有限公司及其附属公司。联属及合资公司亦鼓励遵守本政策。政策的执行由各业务单位管理层负责。

甚么是骚扰和工作间欺凌？

骚扰是指以达成侵犯他人尊严或制造令人觉得受到威吓、敌视、贬抑、侮辱或冒犯的氛围为目的或效果而作出不为他人接受的行径。

性骚扰是指涉及性方面的不受欢迎行为，而任何合理的人应会预期受骚扰者将因而感到受冒犯、侮辱或威吓，有关行为可以是对个人或群体作出的。

种族骚扰是指涉及个人种族、肤色、世系、国籍或族裔（或其近亲的种族、肤色、世系、国籍或族裔）方面的不受欢迎行为，而任何合理的人应会预期受骚扰者将因而感到受冒犯、侮辱或威吓，或有关行为会为受骚扰者制造一个有敌意或具威吓性的工作环境。

残障骚扰是指与个人（或其近亲）残障有关的不受欢迎行为，而任何合理的人应会预期受骚扰者将因而感到受冒犯、侮辱或威吓。

工作间欺凌是指在工作间重复对某人作出具威吓性、残忍或带冒犯、侮辱或恶意成分的不合理行为，而有关行为实际或可能造成伤害，且可以是身体或非身体上、言语或非言语上，但不一定是面对面作出的。

就某人表现欠佳的问题向其提供公正和合理的辅导，不属工作间欺凌行为；就投诉进行调查、对不当行为作出纪律处分，以及正常的监督和工作指导，也不属工作间欺凌行为。

适当行为

所有员工均有责任以适当的方式行事，并尊重他人的权利和感受。我们希望员工能致力建立一个充满信任和尊重的环境，行事方式不会冒犯他人或被他人合理地认为具冒犯成分，并应适当地顾及他人不同的背景、文化价值观和信仰。

举报机制

任何人认为自己或他人受到骚扰或欺凌，应尽快采取行动。如对本政策相关的涉嫌或实际不当行为有疑虑，可直接向人力资源部或直属上司/部门主管提出，或根据[举报机制](#)向以下任何一方举报：

- 集团内部审核部 group.audit@jsshk.com
- 人力资源部总监 directorpeople@jsshk.com
- EthicsPoint swire.ethicspoint.com

所有在处理过程中收到的资料将予以保密，惟根据法律须予披露及被投诉人就投诉所需知悉的信息除外。

不得报复或使人受害

公司不会容忍任何人对出于善意而作出有关骚扰或欺凌的投诉（或出于善意提供骚扰或欺凌的证据）的人士施加报复性或使人受害的行为，也不会使任何雇员因作出有关投诉或提供有关证据而受到任何损害（例如降职或不必要的调职）。

检讨

我们将视情况检讨本政策，无论如何会每三年检讨一次。

经董事局通过：2025 年 11月13日